淮北市住房公积金管理中心绩效自评项目清单

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **项目名称** |
| 1 |  办公运行经费 |
| 2 | 单位运行劳务费 |
| 3 | 办公楼场所租赁费 |
| 4 | 办公楼运行费 |
| 5 | 大厅及门厅隔断 |
| 6 | 公积金一体化智能客服平台及公积金网络三级等级保护2.0整改 |
| 7 | 互联网＋政务服务 |
| 8 | 住房公积金综合服务平台升级 |
| 9 | 公积金信息系统网络维护 |
| 10 | 担保服务费 |

|  |
| --- |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 办公运行经费 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 116.5万元 | 114.50万元 | 114.50万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 116.5万元 | 114.50万元 | 114.50万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 保障淮北市住房公积金管理中心正常工作运行 | 保障淮北市住房公积金管理中心正常工作运行 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 按期完成 | 完成 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到经费支出合规性 | 合理合规 | 达到 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否按时保质保量完成 | 保障经费指标完成 | 完成 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在工作运行经费成本控制范围　 | 严格控制成本，不超年度预算 | 严格控制成本，不超年度预算　 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（40分） | 经济效益指标 | 是否节约成本 | 最大化节约成本 | 最大化节约成本 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 是否对工作运行的改善或提升 | 改善提高 | 完成 | 20 | 20 |  |
| 可持续影响指标 | 是否保障住房公积金工作有序持续运行 | 保障可持续运行 | 保障可持续运行 | 10 | 10 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 是否满意 | 满意度超过95% | 满意度超过95% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 单位运行劳务费 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 117万元 | 117万元 | 117万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 117万元 | 117万元 | 117万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 为提升市中心工作效能和服务水平，及时足额支付聘用人员工资和缴纳社保，保障正常开展工作。 | 及时足额支付聘用人员工资和缴纳社保，保障正常开展工作。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 按期完成 | 完成 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到财经法规合理发放 | 达到 | 达到 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否及时发放 | 及时发放 | 及时发放 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在单位运行劳务费总成控制范围　 | 严格控制成本，不超年度预算 | 严格控制成本，不超年度预算　 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（40分） | 经济效益指标 | 最大化 | 最大化 | 最大化 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 是否保障工作运转 | 正常有序 | 保障 | 20 | 20 |  |
| 可持续影响指标 | 是否保障住房公积金管理整体工作正常运转可持续进行 | 保障可持续进行 | 保障 | 10 | 10 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 聘用人员是否满意 | 满意度超过95% | 满意度超过95% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |

|  |
| --- |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 办公场所租赁费 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 50万元 | 50万元 | 50万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 50万元 | 50万元 | 50万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 办公大楼及业务网点正常办公使用费用，保障机关正常运营 | 保障机关正常运营 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 按期完成 | 完成 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到经费支出合理合规性 | 合理合规 | 达到 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否达到经费支出的时效性 | 及时 | 达到 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在单位运行成本控制范围　 | 严格控制成本，不超年度预算 | 严格控制成本，不超年度预算　 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（40分） | 经济效益指标 | 节约成本 | 节约成本 | 节约成本 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 是否对办公运营环境改善或提高 | 改善提高 | 改善提高 | 20 | 20 |  |
| 可持续影响指标 | 是否保障机关正常运转的科持续进行 | 保障可持续进行 | 保障可持续进行 | 10 | 10 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 是否满意 | 满意度超过99% | 满意度超过99% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |

|  |
| --- |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 办公楼运行费 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 41.4万元 | 40.86万元 | 40.86万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 41.4万元 | 40.86万元 | 40.86万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 办公大楼及业务网点正常办公使用的费用，保障机关正常运营，日常工作正常开展。 | 保障机关正常运营，日常工作正常开展。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 按期完成 | 完成 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到经费支出合理合规性 | 合理合规节约 | 达到 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否达到经费支出的时效性 | 及时 | 达到 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在单位运行成本控制范围　 | 严格控制成本，不超年度预算 | 严格控制成本，不超年度预算　 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（40分） | 经济效益指标 | 最大化 | 最大化 | 最大化 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 是否对办公运营环境改善或提高 | 改善提高 | 改善提高 | 20 | 20 |  |
| 可持续影响指标 | 是否保障机关正常运转的持续影响 | 保障可持续进行 | 保障可持续进行 | 10 | 10 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 是否满意 | 满意度超过99% | 满意度超过99% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |

|  |
| --- |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 大厅及门厅隔断 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 12万元 | 11.85万元 | 11.85万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 12万元 | 11.85万元 | 11.85万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 完成大厅及门厅隔断安装，优化办事大厅环境。 | 完成大厅及门厅隔断安装，办事大厅环境得到优化。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 按期完成 | 完成 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到相关规定的标准和要求 | 达到 | 达到 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否按时保质保量完成 | 年内完成招标、建设、验收及付款工作。 | 完成 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在预定成本控制范围　 | 严格控制成本，不超年度预算 | 严格控制成本，不超年度预算　 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（40分） | 经济效益指标 | 节约成本 | 减少大厅外部环境影响，节省维修成本 | 节约成本 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 是否优化缴存企业及职工业务办理环境 | 优化缴存企业及职工业务办理环境，提供优质服务 | 完成 | 20 | 20 |  |
| 可持续影响指标 | 是否长期有效 | 开发完毕后，可一直使用 | 开发完毕后，可一直使用 | 10 | 10 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 缴存职工是否满意 | 群众满意度超过95% | 群众满意度超过95% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |

|  |
| --- |
|  |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 住房公积金一体化智能客服平台及公积金中心网络三级等级保护2.0整改 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 |  | 123.29万元元万元 | 123.29万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 |  | 123.29万元万元万元 | 123.29万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 建成住房公积金一体化智能客服平台，支撑各类客服渠道的文本智能客服、智能语音应答等智能AI应用，以及呼叫中心、知识库、工单等基础支撑系统建设。数据库防火墙，应对来自内部和外部的数据安全威胁，确保数据库的安全性；采购3台服务器用于用于安装各安全设备软件和用于长三角一网通办前置数据交换；采购安全分析系统用于通过并行虚拟环境检测及流处理方式达到更高的性能 和更高的检测率，可以有效检测 0day 攻击和未知攻击，进而能够有效地监测高级可持续威胁。 | 截止2022年底，建成住房公积金一体化智能客服平台，项目均在合同期内完成，根据全年运行情况来看，系统设备运行正常，安全系统等能有效的保护综合服务平台的数据及网络安全，全年未发生网络安全事故，给全市公积金缴存职工带来良好的服务。中心根据合同要求及时支付费用。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 10 | 10 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到相关规定的标准和要求 | 建成住房公积金一体化智能客服平台，对接12345平台；采购交换机用于用于服务器、安全设备的之间互联；新采购存储与原有存储实现数据同步，保证数据安全性；采购数据库防火墙，应对来自内部和外部的数据安全威胁，确保数据库的安全性；采购3台服务器用于用于安装各安全设备软件和用于长三角一网通办前置数据交换；采购安全分析系统用于通过并行虚拟环境检测及流处理方式达到更高的性能 和更高的检测率，可以有效检测 0day 攻击和未知攻击，进而能够有效地监测高级可持续威胁。 | 建成住房公积金一体化智能客服平台；采购交换机用于用于服务器、安全设备的之间互联；新采购存储与原有存储实现数据同步，保证数据安全性；采购数据库防火墙，应对来自内部和外部的数据安全威胁，确保数据库的安全性；采购3台服务器用于用于安装各安全设备软件和用于长三角一网通办前置数据交换；采购安全分析系统用于通过并行虚拟环境检测及流处理方式达到更高的性能 和更高的检测率，可以有效检测 0day 攻击和未知攻击，进而能够有效地监测高级可持续威胁。 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否按时保质保量完成 | 年内完成招标、建设、验收及付款工作。 | 已完成招标、建设、验收及付款工作。 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在预设成本总量控制范围内 | 严格按照项目预算执行，不得超支。 | 严格按照项目预算执行，无超支。 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 是否节省缴存职工办理成本 | 无需到达现场，实现7\*24小时电话咨询，节约路程成本 | 无需到达现场，实现7\*24小时电话咨询，节约路程成本 | 5 | 5 |  |
| 社会效益指标 | 是否方便缴存职工在线办理 | 通过12329，12345热线咨询住房公积金缴存、提取、贷款等各类业务，方便广大缴存单位和职工。 | 通过12329，12345热线咨询住房公积金缴存、提取、贷款等各类业务，方便广大缴存单位和职工。 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响 | 较高 | 较高 | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 是否长期有效 | 安装调试后，可一直使用 | 安装调试后，可一直使用 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 缴存职工是否满意 | 群众满意度超过90% | 群众满意度超过95% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |

|  |
| --- |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 互联网＋政务服务 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 98万元 | 89.2万元 | 89.2万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 98万元 | 89.2万元 | 89.2万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 主要实现长三角一网通办；政务“好差评”系统；数据共享升级；新六合一平台对接；12345政务服务热线对接；CA数字认证证书；跨省通办服务及全国微信小程序对接。 | 截止2022年底，项目均在合同期内完成，根据各项指标分析，2022年实现 “好差评”34笔；数据共享后，不动产接口调用11617次，新社保卡接口调用99172次；新六合一平台对接后，实现单位开户200笔；12345政务服务热线对接，接收12345工单共133笔，及时反馈133笔；CA数字认证证书按实际采购发放到单位；跨省通办服务及全国微信小程序对接后，共实现查询 及业务办理共26260笔。中心根据合同要求及时支付费用。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 7项 | 7项 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到相关规定的标准和要求 | 实现长三角一网通办；政务“好差评”系统；数据共享升级；新六合一平台对接；12345政务服务热线对接；CA数字认证证书；跨省通办服务及全国微信小程序对接。 | 实现长三角一网通办；政务“好差评”系统；数据共享升级；新六合一平台对接；12345政务服务热线对接；CA数字认证证书；跨省通办服务及全国微信小程序对接。 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否按时保质保量完成 | 年内完成招标、建设、验收及付款工作。 | 已完成招标、建设、验收及付款工作。 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在预设成本总量控制范围内 | 严格按照项目预算执行，不得超支。 | 严格按照项目预算执行，无超支。 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 是否节省缴存职工办理成本 | 无需到达现场，实现远程办理，节约路程成本 | 无需到达现场，实现远程办理，节约路程成本 | 5 | 5 |  |
| 社会效益指标 | 是否方便缴存职工在线办理 | 通过长三角一网通办平台实现购房提取业务异地办理；通过安徽政务服务网、全国微信小程序，办理住房公积金缴存、提取、贷款等各类业务，方便广大缴存单位和职工。 | 通过长三角一网通办平台实现购房提取业务异地办理；通过安徽政务服务网、全国微信小程序，办理住房公积金缴存、提取、贷款等各类业务，方便广大缴存单位和职工。 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 是否增加办理材料 | 无需提供材料复印件，利用大数据或拍照上传即可 | 无需提供材料复印件，利用大数据或拍照上传即可 | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 是否长期有效 | 开发完毕后，可一直使用 | 开发完毕后，可一直使用 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 缴存职工是否满意 | 群众满意度超过90% | 群众满意度超过90% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |
|  |
|  |
|  |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 住房公积金综合服务平台升级 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 97万元 | 90.3万元 | 90.3万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 97万元 | 90.3万元 | 90.3万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 主要实现网厅自助缴款入账；智能终端软件升级；业务系统应用WEB服务器；开发商网厅升级；与结算系统对接银行卡校验功能；助企纾困业务升级；渠道服务功能升级。 | 截至2021年底，项目均在合同期内完成，根据各项指标分析，2022年实现网厅自助缴款入账80笔，金额3887.96万元、智能终端查询打印7032次，业务办理884笔、开发商网厅涉及34家开发商共66个项目、与结算系统对接银行卡校验共校验7221次、助企纾困业务上线后办理缓缴业务8笔，涉及金额239706元，租房提取211笔，涉及金额213200元等。中心根据合同要求及时支付费用。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 7项 | 7项 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到相关规定的标准和要求 | 实现网厅自助缴款入账；智能终端软件升级；业务系统应用WEB服务器；开发商网厅升级；与结算系统对接银行卡校验功能；助企纾困业务升级；渠道服务功能升级。 | 实现网厅自助缴款入账；智能终端软件升级；业务系统应用WEB服务器；开发商网厅升级；与结算系统对接银行卡校验功能；助企纾困业务升级；渠道服务功能升级。 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否按时保质保量完成 | 年内完成招标、建设、验收及付款工作。 | 已完成招标、建设、验收及付款工作。 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在预设成本总量控制范围内 | 严格按照项目预算执行，不得超支。 | 严格按照项目预算执行，无超支。 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 是否节省缴存职工办理成本 | 无需到达现场，实现远程办理，节约路程成本 | 无需到达现场，实现远程办理，节约路程成本 | 5 | 5 |  |
| 社会效益指标 | 是否方便缴存职工在线办理 | 通过综合服务平台各渠道，线上办理住房公积金缴存、提取等业务及各类信息查询、证明打印，满足疫情防控期间单位、职工各类住房公积金业务需求。 | 通过综合服务平台各渠道，线上办理住房公积金缴存、提取等业务及各类信息查询、证明打印，满足疫情防控期间单位、职工各类住房公积金业务需求。 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 是否增加办理材料 | 无需提供材料复印件，利用大数据或拍照上传即可 | 无需提供材料复印件，利用大数据或拍照上传即可 | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 是否长期有效 | 开发完毕后，可一直使用 | 开发完毕后，可一直使用 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 缴存职工是否满意 | 群众满意度超过90% | 群众满意度超过90% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022 年度） |
| 项目名称 | 公积金信息系统网络维护 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 136万元 | 123.97万元 | 123.97万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 136万元 | 123.97万元 | 123.97万元 | 10分 | 100% | 10 |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 确保中心数据安全，对住房公积金信息系统开展软硬件及网络维护，为保障系统流畅运行，租用专线及互联网线路、空间。 | 确保中心数据安全，对住房公积金信息系统开展软硬件及网络维护，为保障系统流畅运行，租用专线及互联网线路、空间。 |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 是否完成绩效目标申报表中申报的数量 | 15项 | 15项 | 10 | 10 |  |
| 质量指标 | 是否达到相关规定的标准和要求 | 实现综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、机房硬件维护、安全软件维护、日常维护、等保测评、专线电路租用、互联网线路租用、征信线路租用、云备份空间租用、钉钉办公服务等 | 实现综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、机房硬件维护、安全软件维护、日常维护、等保测评、专线电路租用、互联网线路租用、征信线路租用、云备份空间租用、钉钉办公服务等 | 10 | 10 |  |
| 时效指标 | 是否按时保质保量完成 | 12个月 | 12个月 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 是否在预设成本总量控制范围内 | 严格按照项目预算执行，不得超支。 | 严格按照项目预算执行，不得超支。 | 20 | 20 |  |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 是否节省缴存职工办理成本 | 无需到达现场，实现远程办理，节约路程成本 | 无需到达现场，实现远程办理，节约路程成本 | 5 | 5 |  |
| 社会效益指标 | 是否方便缴存职工在线办理 | 确保中心数据安全，对住房公积金信息系统开展软硬件及网络维护，为保障系统流畅运行，租用专线及互联网线路、空间。 | 确保中心数据安全，对住房公积金信息系统开展软硬件及网络维护，为保障系统流畅运行，租用专线及互联网线路、空间。 | 10 | 10 |  |
| 生态效益指标 | 是否增加办理材料 | 无需提供材料复印件，拍照上传即可 | 无需提供材料复印件，拍照上传即可 | 10 | 10 |  |
| 可持续影响指标 | 是否长期有效 | 开发完毕后，可一直使用 | 开发完毕后，可一直使用 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标（10分） | 服务对象满意度指标 | 缴存职工是否满意 | 群众满意度超过90% | 群众满意度超过90% | 10 | 10 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |
| **项目支出绩效自评表** |
| （ 2022年度） |
| 项目名称 | 担保服务费 |
| 主管部门 | 淮北市住房公积金管理中心 | 实施单位 | 淮北市住房公积金管理中心 |
| 项目资金（万元） |  | 年初预算数 | 全年预算数 | 全年执行数 | 分值 | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | 350万元 | 350万元 | 350万元 | 10分 | 100% | 10 |
| 其中：当年财政拨款 | 350万元 | 350万元 | 350万元 | — |  | — |
|  上年结转资金 |  |  |  | — |  | — |
|  其他资金 |  |  |  | — |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | 实际完成情况 |
| 及时有效的催缴住房公积金逾期贷款，通过担保服务的住房公积金贷款逾期率为0  | 及时有效的催缴住房公积金逾期贷款，通过担保服务的住房公积金贷款逾期率为0 率为0  |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 | 偏差原因分析及改进措施 |
| 产出指标（50分） | 数量指标 | 指标1：贷款户数 | 1900户 | 1937户 | 5 | 5 |  |
| 指标2：贷款金额 | 6.5亿元 | 7亿 | 5 | 5 |  |
| 质量指标 | 指标1：贷款逾期户数 | 0 | 100% | 5 | 5 |  |
| 指标2：贷款逾期金额 | 0 | 100% | 5 | 5 |  |
| 指标3：贷款逾期率 | 0 | 100% | 5 | 5 |  |
| 时效指标 | 指标1：逾期清偿频率 | 每月 | 100% | 10 | 10 |  |
| 指标3：服务费支出时效性 | 及时支付 | 及时支付 | 10 | 10 |  |
| 成本指标 | 指标1：项目总成本 | 350万 | 350万 | 5 | 5 |  |
| 效益指标（30分） | 经济效益指标 | 指标1：直接效益 | 逾期率为0 | 逾期率为0 | 10 | 10 |  |
| 社会效益指标 | 指标1：民众还款意识 | 提高 | 提高 | 5 | 5 |  |
| 生态效益指标 | 指标1：还款意识 | 改善 | 改善 | 5 | 5 |  |
| 可持续影响指标 | 指标1：防范公积金逾期风险 | 明显显 | 较明显 | 5 | 5 |  |
| 指标2：公积金贷款风险 | 无 | 无 | 5 | 5 |  |
| 满意度指标（20分） | 服务对象满意度指标 | 指标1：服务对象满意程度 | ≥98 | 99% | 20 | 20 |  |
| 总分 | 100 | 100 |  |
| 总体评价等级（优、良、中、差）： | 优 |

互联网＋政务服务项目

支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

淮北市住房公积金管理中心负责组织实施全市住房公积金各项管理工作，按照《安徽省人民政府办公厅关于进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动方案的通知》要求，需将公积金中心系统接入安徽省统一认证登录平台，并且实现单位及个人网上办事业务，实现“一网、一门、一次” 改革行动方案任务清单。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体目标：按照《安徽省人民政府办公厅关于进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革行动方案的通知》要求，需将公积金中心系统接入安徽省统一认证登录平台，并且实现单位及个人网上办事业务，实现“一网、一门、一次” 改革行动方案任务清单。中心全力推进“互联网+政务服务”平台建设，经过调研及多方论证后，确定采取自建自营模式，按照政务服务要求中心全面建设公积金互联网+政务服务平台，主要包括统一认证登录、皖事通APP、支付宝城市服务、大数据共享等，逐步完善互联网+政务服务功能。

阶段性目标：主要实现长三角一网通办购房提取业务；政务“好差评”系统；数据共享升级；新六合一平台对接；12345政务服务热线对接；CA数字认证证书；跨省通办服务及全国微信小程序对接等功能。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

本次绩效评价目的：提升部门评价质量，完善中心网上业务，提高服务效能，评判系统开发成效。

评价对象：淮北市住房公积金综合服务平台

评价范围：淮北市住房公积金综合服务平台决策、过程、产出、效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系评价方法、评价标准等。

1.绩效评价原则：根据《关于印发<淮北市预算绩效管理考核暂行办法>等相关办法的通知》等文件规定，绩效评价指标的确定遵循以下基本原则：科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明。

2.评价指标体系：项目绩效评价工作组根据福州市市直部门预算绩效评价管理暂行办法的要求，以项目决策、过程、产出、效益为评价内容，依据科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明原则，设计绩效评价指标体系。指标体系共设置4个一级指标、10个二级指标、10个三级指标。评价指标体系满分值为100分，其中：产出50分、效益30分、满意度10分、执行10分。

3.评价方法：

本次绩效评价主要采用比较法、公众评判法。

（1）比较法。是指通过实际支出、实施效果等与绩效目标等的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）服务对象评判法。是指通过对服务对象进行问卷及抽样调查等对财政支出的效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

4. 评价标准

根据《淮北市市直部门预算绩效评价管理暂行办法》文件，绩效评价标准有以下4种：①计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。②行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。③历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。④财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。根据住房公积金综合服务平台项目实施的实际情况，主要采用第一种标准,即以相关政策文件和中心的绩效目标为标准对住房公积金综合服务平台项目的绩效目标完成度进行评价。

（三）绩效评价工作过程

1.成立绩效评价工作组，制定工作实施方案。

2.召集资金使用部门工作人员讨论绩效评价分工以及佐证材料采集工作。此外，通过网上调查问卷，获取政策知晓率以及服务对象满意度数据资料。

3.拟定绩效评价指标体系，完成反馈和修改。工作组拟定专项资金绩效评价指标体系，与资金使用部门商讨指标体系，根据反馈意见，修订绩效评价指标体系。

4.根据评价需要补充新的数据资料。根据修订后的指标体系以及初步评价过程中出现的新问题，工作组与资金使用部门进行交流讨论，进一步搜集绩效评价所需的数据和资料。

5.全面分析并撰写报告初稿。根据已确定的指标体系，对专项资金的使用情况、使用效益和服务对象满意度进行全面分析，并完成绩效评价报告初稿。

6.反馈、修改并完成报告终稿。工作组向资金使用部门提交评价报告初稿，并征询意见，根据意见对初稿进行修改，完成《2022年度住房公积金综合服务平台项目支出绩效监控报告》，报有关领导审批签发后送有关部门。

三、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价从决策、过程、产出、效益四个方面分析评价，2022年度住房公积金综合服务平台项目基本完成，达到各项绩效指标要求。

“互联网+政务服务”项目基本完成，达到预期效果，实现了长三角一网通办购房提取业务，实现政务“好差评”，实现了数据的共享，与新六合一平台对接，与12345政务服务热线对接，按要求发放了CA数字认证证书， 并实现了跨省通办服务及全国微信小程序对接等。

 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

淮北市住房公积金管理中心负责组织实施全市住房公积金各项管理工作，为推进长三角“一网通办”的工作任务，根据《关于发展住房公积金个人住房贷款业务的通知》（建金[2014]148号）的要求，切实满足职工长三角地区购房提取的需求，实现“零跑腿”的工作目标，经上海市住房和城乡建设管理委员会、江苏省住房和城乡建设厅、浙江省住房和城乡建设厅、安徽省住房和城乡建设厅共同商议，实现在长三角“一网通办”平台开展长三角购房提取业务，完成政务服务各项事项、跨省通办服务及全国微信小程序对接等各项业务；同时实现政务“好差评”，数据共享升级，新六合一平台对接，12345政务服务热线对接，CA数字认证证书发放等功能。

（二）项目过程情况。

截止到2022年8月份，完成项目招标，并签订合同；截止到2022年底，长三角一网通办购房提取业务、政务“好差评”系统、数据共享升级、新六合一平台对接、12345政务服务热线对接、CA数字认证证书、跨省通办服务及全国微信小程序对接等功能均能全部完成上线正式运行。

全年按照合同要求完成付款，保障各个环节的正常运行。

（三）项目产出情况。

截止2022年底，项目均在合同期内完成，根据各项指标分析，2022年实现 “好差评”34笔；数据共享后，不动产接口调用11617次，新社保卡接口调用99172次；新六合一平台对接后，实现单位开户200笔；12345政务服务热线对接，接收12345工单共133笔，及时反馈133笔；CA数字认证证书按实际采购发放到单位；跨省通办服务及全国微信小程序对接后，共实现查询及业务办理共26260笔。中心根据合同要求及时支付费用。

（四）项目效益情况。

减少系统运维费用，节省缴存职工办理成本指标；提高公共服务能力，促进政务信息公开，提高信息系统安全性及稳定性；减少硬件能耗支出，实现节能减排；提高公共服务能力和效率，促进政务信息公开，提升缴存职工满意度。

五、主要经验及做法

一是加强组织领导，便于及时发现项目运行中出现的问题并加以改进，严格按照项目管理制度和财务管理制度实施，确保项目规范。二是加强监督，对日常工作加强规范和监督，防止项目执行过程出现偏差。

六、存在问题及分析

随着淮北市住房公积金综合服务平台的使用推广，广大住房公积金缴存单位和职工网上业务办理需求逐步增大，现虽已按照进度完成当年开发进度，但提取全程网办还需要与各家商业银行分别进行开发对接、数据共享的基础数据质量在未来的信息化建设中需进一步加强。

七、有关建议

主要针对项目存在的问题，着眼于项目的总体目标，从项目政策、部门管理、项目管理、预算管理等多个角度，提出加强和改进管理的意见建议

进一步与数据局联系，增加数据共享，完成业务在线办理核查；进一步与商业银行联系，对接数据，完善提取全程网办功能。

八、其他需要说明的问题

无。

综合服务平台项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况。包括项目背景、主要内容及实施情况、资金投入和使用情况等。

淮北市住房公积金管理中心负责组织实施全市住房公积金各项管理工作，按照《住房和城乡建设部关于建立健全住房公积金综合服务平台的通知》（建金〔2019〕57号）文件精神要求，中心通过综合服务平台提供的门户网站、网上业务大厅、微信公众号、官方微博、服务热线、短信、手机客户端、自助终端等八大服务渠道，为全市住房公积金缴存职工在线提供住房公积金查询、缴存、提取、贷款等各类住房公积金服务。

（二）项目绩效目标。包括总体目标和阶段性目标。

总体目标：按照住房和城乡建设部《关于建立健全住房公积金综合服务平台的通知》（建金〔2019〕57号）文件要求，建设包括综合管控系统和八大服务渠道的综合服务平台，通过八大服务渠道，为全市住房公积金缴存职工在线提供各类住房公积金业务办理。

阶段性目标：主要实现网厅自助缴款入账 ；智能终端软件升级；业务系统应用WEB服务器；开发商网厅升级；与结算系统对接银行卡校验功能；助企纾困业务升级；渠道服务功能升级。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围。

本次绩效评价目的：提升部门评价质量，完善中心网上业务，提高服务效能，评判系统开发成效。

评价对象：淮北市住房公积金综合服务平台

评价范围：淮北市住房公积金综合服务平台决策、过程、产出、效益。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1.绩效评价原则：根据《关于印发<淮北市预算绩效管理考核暂行办法>等相关办法的通知》等文件规定，绩效评价指标的确定遵循以下基本原则：科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明。

2.评价指标体系：项目绩效评价工作组根据福州市市直部门预算绩效评价管理暂行办法的要求，以项目决策、过程、产出、效益为评价内容，依据科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明原则，设计绩效评价指标体系。指标体系共设置4个一级指标、10个二级指标、10个三级指标。评价指标体系满分值为100分，其中：产出50分、效益30分、满意度10分、执行10分。

3.评价方法：

本次绩效评价主要采用比较法、公众评判法。

（1）比较法。是指通过实际支出、实施效果等与绩效目标等的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）服务对象评判法。是指通过对服务对象进行问卷及抽样调查等对财政支出的效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

4. 评价标准

根据《淮北市市直部门预算绩效评价管理暂行办法》文件，绩效评价标准有以下4种：①计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。②行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。③历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。④财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。根据住房公积金综合服务平台项目实施的实际情况，主要采用第一种标准,即以相关政策文件和中心的绩效目标为标准对住房公积金综合服务平台项目的绩效目标完成度进行评价。

（三）绩效评价工作过程

1.成立绩效评价工作组，制定工作实施方案。

2.召集资金使用部门工作人员讨论绩效评价分工以及佐证材料采集工作。此外，通过网上调查问卷，获取政策知晓率以及服务对象满意度数据资料。

3.拟定绩效评价指标体系，完成反馈和修改。工作组拟定专项资金绩效评价指标体系，与资金使用部门商讨指标体系，根据反馈意见，修订绩效评价指标体系。

4.根据评价需要补充新的数据资料。根据修订后的指标体系以及初步评价过程中出现的新问题，工作组与资金使用部门进行交流讨论，进一步搜集绩效评价所需的数据和资料。

5.全面分析并撰写报告初稿。根据已确定的指标体系，对专项资金的使用情况、使用效益和服务对象满意度进行全面分析，并完成绩效评价报告初稿。

6.反馈、修改并完成报告终稿。工作组向资金使用部门提交评价报告初稿，并征询意见，根据意见对初稿进行修改，完成《2022年度住房公积金综合服务平台项目支出绩效监控报告》，报有关领导审批签发后送有关部门。

三、综合评价情况及评价结论

本次绩效评价从决策、过程、产出、效益四个方面分析评价，2022年度住房公积金综合服务平台项目基本完成，达到各项绩效指标要求。

 四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。

按照住房和城乡建设部《关于建立健全住房公积金综合服务平台的通知》（建金〔2019〕57号）文件要求，建设包括综合管控系统和八大服务渠道的综合服务平台，通过八大服务渠道进一步实现网厅自助缴款入账、智能终端软件升级、采购业务系统应用WEB服务器、开发商网厅升级、与结算系统对接银行卡校验功能、助企纾困业务升级、渠道服务功能升级，为全市住房公积金缴存职工在线提供各类住房公积金业务办理。

（二）项目过程情况。

截止到2022年9月份，完成项目招标，并签订合同；截止到2022年底，网厅自助缴款入账、智能终端软件升级、开发商网厅升级、与结算系统对接银行卡校验功能、助企纾困业务升级、渠道服务功能升级等功能均全部完成上线并正式运行；业务系统应用WEB服务器将完成供货，并部署网上业务系统对全市缴存单位和职工提供更加优质的服务。

全年按照合同要求完成付款，保障各个环节的正常运行。

（三）项目产出情况。

截至2022年底，项目均在合同期内完成，根据各项指标分析，2022年实现网厅自助缴款入账80笔，金额3887.96万元、智能终端查询打印7032次，业务办理884笔、开发商网厅涉及34家开发商共66个项目、与结算系统对接银行卡校验共校验7221次、助企纾困业务上线后办理缓缴业务8笔，涉及金额239706元，租房提取211笔，涉及金额213200元等。中心根据合同要求及时支付费用。

（四）项目效益情况。

减少系统运维费用，节省缴存职工办理成本指标；提高公共服务能力，促进政务信息公开，提高信息系统安全性及稳定性；减少硬件能耗支出，实现节能减排；提高公共服务能力和效率，促进政务信息公开，提升缴存职工满意度。

五、主要经验及做法

一是加强组织领导，便于及时发现项目运行中出现的问题并加以改进，严格按照项目管理制度和财务管理制度实施，确保项目规范。二是加强监督，对日常工作加强规范和监督，防止项目执行过程出现偏差。

六、存在问题及分析

随着淮北市住房公积金综合服务平台的使用推广，广大住房公积金缴存单位和职工网上业务办理需求逐步增大，现虽已按照进度完成当年开发进度，但提取全程网办还需要与各家商业银行分别进行开发对接、数据共享的基础数据质量在未来的信息化建设中需进一步加强。

七、有关建议

主要针对项目存在的问题，着眼于项目的总体目标，从项目政策、部门管理、项目管理、预算管理等多个角度，提出加强和改进管理的意见建议

进一步与数据局联系，增加数据共享，完成业务在线办理核查；进一步与商业银行联系，对接数据，完善提取全程网办功能。

八、其他需要说明的问题

无。

淮北市住房公积金管理中心公积金信息系统网络维护项目支出绩效自评报告

一、项目基本情况

**（一）项目概况**

为了进一步保障中心系统稳定运行、数据安全可靠，需对住房公积金信息系统网络开展维护及线路、空间租用工作。包含：综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、机房硬件维护、安全软件维护、日常维护、等保测评、自助终端、24口光纤交换机、HBA卡及线材、视频主机及摄像头、专线电路租用、互联网线路租用、征信线路租用、云备份空间租用、钉钉办公服务等，共1239657.6元。

**（二）项目绩效目标**

确保中心数据安全，对住房公积金信息系统开展软硬件及网络维护，为保障系统流畅运行，租用专线及互联网线路、空间。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

本次绩效评价目的：提升部门评价质量，完善中心网上业务，提高服务效能，评判系统维护成效。

评价对象：市住房公积各类业务的线上线下系统服务的连续性

评价范围：市住房公积各类业务的线上线下系统服务的决策、过程、产出、效益。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准**

1.绩效评价原则：根据《关于印发<淮北市预算绩效管理考核暂行办法>等相关办法的通知》等文件规定，绩效评价指标的确定遵循以下基本原则：科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明。

2.评价指标体系：项目绩效评价工作组根据福州市市直部门预算绩效评价管理暂行办法的要求，以项目决策、过程、产出、效益为评价内容，依据科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明原则，设计绩效评价指标体系。指标体系共设置4个一级指标、10个二级指标、10个三级指标。评价指标体系满分值为100分，其中：产出50分、效益30分、满意度10分、执行10分。

3.评价方法：

本次绩效评价主要采用比较法、公众评判法。

（1）比较法。是指通过实际支出、实施效果等与绩效目标等的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）服务对象评判法。是指通过对服务对象进行问卷及抽样调查等对财政支出的效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

4. 评价标准

根据《淮北市市直部门预算绩效评价管理暂行办法》文件，绩效评价标准有以下4种：①计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。②行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。③历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。④财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。根据住房公积金综合服务平台项目实施的实际情况，主要采用第一种标准,即以相关政策文件和中心的绩效目标为标准对住房公积金综合服务平台项目的绩效目标完成度进行评价。

**（三）绩效评价工作过程**

1.成立绩效评价工作组，制定工作实施方案。

2.召集资金使用部门工作人员讨论绩效评价分工以及佐证材料采集工作。此外，通过网上调查问卷，获取政策知晓率以及服务对象满意度数据资料。

3.拟定绩效评价指标体系，完成反馈和修改。拟定专项资金绩效评价指标体系，与资金使用部门商讨指标体系，根据反馈意见，修订绩效评价指标体系。

4.根据评价需要补充新的数据资料。根据修订后的指标体系以及初步评价过程中出现的新问题，进行交流讨论，进一步搜集绩效评价所需的数据和资料。

5.全面分析并撰写报告初稿。根据已确定的指标体系，对专项资金的使用情况、使用效益和服务对象满意度进行全面分析，并完成绩效评价报告初稿。

6.反馈、修改并完成报告终稿。提交评价报告初稿，并征询意见，根据意见对初稿进行修改，撰写自评报告，报有关领导审批签发后送有关部门。

三、综合评价情况及评价结论

公积金信息系统网络维护项目基本完成，达到预期效果，确保中心系统安全稳定运行。

四、绩效评价指标分析

**（一）项目决策情况**

项目符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策，符合行业发展规划和政策要求；与部门职责范围相符，属于部门履职所需。项目绩效目标进行了细化分解，指标值清晰、可衡量，绩效指标与项目目标任务、计划数相对应。项目资金根据各子项实际需求分配，依据基本充分。项目资金分配额度合理，与项目实际需求相适应。

**（二）项目过程情况**

2022年全年按维护合同付款，保障部门预算、资产管理等各信息系统安全高效运行，进一步提高管理效率和服务对象满意度。

**（三）项目产出情况**

2022年12月，项目完成支付，保障部门预算、资产管理等各信息系统安全高效运行，进一步提高管理效率和服务对象满意度。

**（四）项目效益情况**

减少系统运维费用，节省缴存职工办理成本指标；提高公共服务能力，促进政务信息公开，提高信息系统安全性及稳定性；减少硬件能耗支出，实现节能减排；提高公共服务能力和效率，促进政务信息公开，提升缴存职工满意度。

五、主要经验及做法

一是加强组织领导，便于及时发现项目运行中出现的问题并加以改进，严格按照项目管理制度和财务管理制度实施，确保项目规范。二是加强监督，对日常工作加强规范和监督，防止项目执行过程出现偏差。

六、存在的主要问题及原因分析

随着淮北市住房公积金线上线下各项业务的使用推广，广大住房公积金缴存单位和职工网上业务办理需求逐步增大，现虽已基本按照进度完成当年项目进度，但业务需求的不断提升的同时，对公积金系统网络的考验也在不断提升，这一点在未来的信息化建设中需进一步加强。

七、有关建议

无。

淮北市住房公积金管理中心住房公积金担保服务费项目支出绩效自评报告

**一、基本情况**

**（一）项目概况**

根据（淮公委[2013]4号）《关于补贴住房公积金贷款担保费的通知》文件精神，贴补公积金贷款人担保手续费，随着贷款量的增大，2022全年担保服务费预算350万元。为防范住房公积金贷款风险，当借款人因各种原因无法偿还贷款时，担保公司提供连带责任保证，偿还住房公积金贷款债务。保证责任的范围包括贷款本金及利息、违约金、逾期罚息和为实现债权发生的费用。担保公司还承担贷中贷后部分服务工作。

**（二）项目绩效目标**

通过担保公司及时有效的催缴住房公积金逾期贷款，每月定期清偿逾期贷款，实现经担保公司担保的住房公积金贷款逾期率为0。

**二、绩效评价工作开展情况**

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

评价目的：有效化解住房公积金个人购房贷款风险，提高住房公积金贷款担保公司的服务意识和管理水平，促进担保公司严格履行住房公积金贷款担保业务服务协议。

评价对象：淮北市住房公积金担保服务

评价范围：淮北市住房公积金担保服务平台决策、过程、产出、效益。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。**

1.绩效评价原则：根据《关于印发<淮北市预算绩效管理考核暂行办法>等相关办法的通知》等文件规定，绩效评价指标的确定遵循以下基本原则：科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明。

2.评价指标体系：项目绩效评价工作组要求，以项目决策、过程、产出、效益为评价内容，依据科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明原则，设计绩效评价指标体系。指标体系共设置3个一级指标、9个二级指标、14个三级指标。评价指标体系满分值为100分，其中：产出50分、效益30分、满意度20分。具体指标体系和评价得分见表。

3.评价方法：

本次绩效评价主要采用比较法、公众评判法。

（1）比较法。是指通过实际支出、实施效果等与绩效目标等的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）服务对象评判法。是指通过对服务对象进行问卷及抽样调查等对财政支出的效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

4. 评价标准

根据《淮北市市直部门预算绩效评价管理暂行办法》文件，绩效评价标准有以下4种：①计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。②行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。③历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。④财政部门和预算部门确认或认可的其他标准。根据住房公积金担保服务费项目实施的实际情况，主要采用第一种标准进行评价。

**（三）绩效评价工作过程。**

1.成立绩效评价工作组，制定工作实施方案。

2.召集各相关业务科室讨论绩效评价分工以及佐证材料采集工作。此外，通过网上调查问卷，获取政策知晓率以及服务对象满意度数据资料。

3.拟定绩效评价指标体系，完成反馈和修改。工作组拟定专项资金绩效评价指标体系，与资金使用部门商讨指标体系，根据反馈意见，修订绩效评价指标体系。

4.根据评价需要补充新的数据资料。根据修订后的指标体系以及初步评价过程中出现的新问题，工作组与资金使用部门进行交流讨论，进一步搜集绩效评价所需的数据和资料。

5.全面分析并撰写报告初稿。根据已确定的指标体系，对专项资金的使用情况、使用效益和服务对象满意度进行全面分析，并完成绩效评价报告初稿。

6.反馈、修改并完成报告终稿。工作组向资金使用部门提交评价报告初稿，并征询意见，根据意见对初稿进行修改，完成报告，报有关领导审批签发后送有关部门。

**三、综合评价情况及评价结论**

本次绩效评价从决策、过程、产出、效益四个方面分析评价，2022年度住房公积金担保服务项目支出绩效评价总体情况执行良好，达到各项绩效指标要求。

**四、绩效评价指标分析**

**（一）项目决策情况。**

根据（淮公委[2013]4号）《关于补贴住房公积金贷款担保费的通知》文件精神，贴补公积金贷款人担保手续费，随着贷款量的增大，2022全年担保服务费350万元。及时有效的催缴住房公积金逾期贷款，维护住房公积金缴存人的权益，防范化解住房公积金个人住房贷款风险。

**（二）项目过程情况。**

每季度根据考评结果结算服务费用，总体当年完成100%。

（**三）项目产出情况。**

根据数量指标、质量指标、时效指标、成本指标分析，2022年度担保公司共为1937户、7亿元住房公积金贷款提供担保服务，贷款逾期户数、金额、逾期率均为0，每月定期催缴并清偿逾期贷款，公积金中心根据对担保公司的考核及时支付服务费。

**（四）项目效益情况。**

通过担保公司及时有效的催缴住房公积金逾期贷款，每月定期清偿逾期贷款，实现住房公积金贷款逾期率为0。

**五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

无。

**六、有关建议**

随着淮北市住房公积金贷款业务的增加，担保服务费需要适当提高。

**七、其他需要说明的问题**

无。