

淮北市住房公积金管理中心
2025年度部门决算

2026年7月

目 录

第一部分 淮北市住房公积金管理中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 淮北市住房公积金管理中心2025年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 淮北市住房公积金管理中心2025年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、其他重要事项情况说明

第四部分 名词解释

附件：1. 2025年度项目支出绩效自评表

2. 2025年度公积金信息系统网络维护项目绩效评价报告

第一部分 淮北市住房公积金管理中心概况

一、部门职责

- 1、履行国务院《住房公积金管理条例》赋予的职责，执行住房公积金管理委员会的决策；
- 2、负责本行政区域内住房公积金的归集，使用和管理工
作；
- 3、依法接受省和同级政府有关职能部门的监督管理和社
会监督；
- 4、编制执行住房公积金的归集、使用计划；
- 5、负责记载职工住房公积金的缴存、提取、使用等情
况；
- 6、负责住房公积金的核算；
- 7、审批住房公积金的提取、使用；
- 8、负责住房公积金的保值和归还；
- 9、编制住房公积金归集、使用计划的执行情况的报告；
- 10、承办住房公积金管理委员会决定的其他事项。

二、机构设置

从决算单位构成看，淮北市住房公积金管理中心2025年
度部门决算仅包括淮北市住房公积金管理中心本级决算，无
其他下属单位决算；与预算相比，无增减变化。具体情况见
下表：

序号	单位名称
1	淮北市住房公积金管理中心（本级）

第二部分 淮北市住房公积金管理中心2025年度部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门：淮北市住房公积金管理中心 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1670.44	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	108.41
	9		九、卫生健康支出	39	34.44
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	1527.59
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1670.44	本年支出合计	57	1670.44
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1670.44	总计	60	1670.44

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况；本套报表金额单位转换成万元时，因四舍五入可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

部门：淮北市住房公积金管理中心

金额单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入		经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
科目代码		科目名称				小计	其中：教 育收费				
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
			合计	1670.44	1670.44						
208			社会保障和就业支出	108.41	108.41						
20805			行政事业单位养老支出	105.92	105.92						
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.61	70.61						
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	35.31	35.31						
20899			其他社会保障和就业支出	2.49	2.49						
2089999			其他社会保障和就业支出	2.49	2.49						
210			卫生健康支出	34.44	34.44						
21011			行政事业单位医疗	34.44	34.44						
2101102			事业单位医疗	24.56	24.56						
2101103			公务员医疗补助	9.88	9.88						
221			住房保障支出	1527.59	1527.59						
22102			住房改革支出	101.76	101.76						
2210201			住房公积金	59.41	59.41						
2210202			提租补贴	17.6	17.6						
2210203			购房补贴	24.76	24.76						
22103			城乡社区住宅	1425.82	1425.82						
2210302			住房公积金管理	1425.82	1425.82						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：淮北市住房公积金管理中心

金额单位：万元

科目代码			项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
			科目名称						
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	1670.44	946.17	724.27			
208			社会保障和就业支出	108.41	108.41				
20805			行政事业单位养老支出	105.92	105.92				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.61	70.61				
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	35.31	35.31				
20899			其他社会保障和就业支出	2.49	2.49				
2089999			其他社会保障和就业支出	2.49	2.49				
210			卫生健康支出	34.44	34.44				
21011			行政事业单位医疗	34.44	34.44				
2101102			事业单位医疗	24.56	24.56				
2101103			公务员医疗补助	9.88	9.88				
221			住房保障支出	1527.59	803.32	724.27			
22102			住房改革支出	101.76	101.76				
2210201			住房公积金	59.41	59.41				
2210202			提租补贴	17.6	17.6				
2210203			购房补贴	24.76	24.76				
22103			城乡社区住宅	1425.82	701.55	724.27			
2210302			住房公积金管理	1425.82	701.55	724.27			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淮北市住房公积金管理中心

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1670.44	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	108.41	108.41		
	9		九、卫生健康支出	41	34.44	34.44		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	1527.59	1527.59		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1670.44	本年支出合计	59	1670.44	1670.44		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				

政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1670.4 4	总计	64	1670.4 4	1670.4 4		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淮北市住房公积金管理中心

金额单位：万元

项目			本年支出		
科目代码			科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次	1	2 3
			合计	1670.44	946.17 724.27
208			社会保障和就业支出	108.41	108.41
20805			行政事业单位养老支出	105.92	105.92
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	70.61	70.61
2080506			机关事业单位职业年金缴费支出	35.31	35.31
20899			其他社会保障和就业支出	2.49	2.49
2089999			其他社会保障和就业支出	2.49	2.49
210			卫生健康支出	34.44	34.44
21011			行政事业单位医疗	34.44	34.44
2101102			事业单位医疗	24.56	24.56
2101103			公务员医疗补助	9.88	9.88
221			住房保障支出	1527.59	803.32 724.27
22102			住房改革支出	101.76	101.76
2210201			住房公积金	59.41	59.41
2210202			提租补贴	17.6	17.6
2210203			购房补贴	24.76	24.76
22103			城乡社区住宅	1425.82	701.55 724.27
2210302			住房公积金管理	1425.82	701.55 724.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门：淮北市住房公积金管理中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	884.59	302	商品和服务支出	32.09	30704	国外债务发行费用	
30101	基本工资	252.96	30201	办公费	3.96	310	资本性支出	
30102	津贴补贴	40.3	30202	印刷费		31001	房屋建筑物购建	
30103	奖金	67.41	30204	手续费		31002	办公设备购置	
30106	伙食补助费	22.5	30205	水费		31003	专用设备购置	
30107	绩效工资	190.37	30206	电费		31005	基础设施建	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	70.61	30207	邮电费		31006	大型修缮	
30109	职业年金缴费	35.31	30208	取暖费		31007	信息网络及软件购置更新	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.99	30209	物业管理费		31008	物资储备	
30111	公务员医疗补助缴费	9.88	30211	差旅费		31009	土地补偿	
30112	其他社会保障缴费	2.49	30212	因公出国（境）费用		31010	安置补助	
30113	住房公积金	59.41	30213	维修（护）费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31012	拆迁补偿	
30199	其他工资福利支出	108.34	30215	会议费		31013	公务用车购置	
303	对个人和家庭的补助	29.49	30216	培训费		31019	其他交通工具购置	
30301	离休费		30217	公务接待费	0.09	31021	文物和陈列品购置	
30302	退休费	23.77	30218	专用材料费		31022	无形资产购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31099	其他资本性支出	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		312	对企业补助	
30305	生活补助	2.88	30226	劳务费		31201	资本金注入	
30306	救济费		30227	委托业务费		31203	政府投资基金股权投资	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	18.94	31204	费用补贴	
30308	助学金		30229	福利费	0.17	31205	利息补贴	
30309	奖励金	0.12	30231	公务用车运行维护费	2.49	31206	其他资本性补助	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	4.7	31299	其他对企业补助	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		399	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.72	30299	其他商品和服务支出	1.73	39907	国家赔偿费用支出	
			307	债务利息及费用支出		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

			30701	国内债务付息		39909	经常性赠与	
			30702	国外债务付息		39910	资本性赠与	
			30703	国内债务发行费用		39999	其他支出	
人员经费合计		914.08	公用经费合计					32.09

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：淮北市住房公积金管理中心

金额单位：万元

科目代码			科目名称	年初结转和结余			本年收入			本年支出			年末结转和结余			
				合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出结转	项目支出结转和结余	
															项目支出结转	项目支出结余
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计			合计													

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：淮北市住房公积金管理中心没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：淮北市住房公积金管理中心

金额单位：万元

项目			本年支出		
科目代码			科目名称	合计	基本支出 项目支出
类	款	项	栏次	1	2 3
			合计		

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：淮北市住房公积金管理中心没有国有资本经营预算财政拨款安排的支出，故本表无数据。

第三部分 淮北市住房公积金管理中心2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计1670.44万元（含使用非财政拨款结余、年初结转和结余）、支出总计1670.44万元（含结余分配、年末结转和结余）。与2024年相比，收、支总计各减少212.54万元，下降11.3%，主要原因：一是坚持厉行节约精神，减少了费用支出；二是项目支出减少。

二、收入决算情况说明

2025年度收入合计1670.44万元，其中：财政拨款收入1670.44万元，占100%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2025年度支出合计1670.44万元，其中：基本支出946.17万元，占56.6%；项目支出724.27万元，占43.4%；经营支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2025年度财政拨款收入总计1670.44万元（含年初财政拨款结转和结余），支出总计1670.44万元（含年末财政拨款结转和结余）。与2024年相比，财政拨款收、支总计各减少212.54万元，下降11.3%，主要原因：一是坚持厉行节约精神，减少了费用支出；二是项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出1670.44万元，占本

年支出的100%。与2024年相比，一般公共预算财政拨款支出减少212.54万元，下降11.3%。主要原因：一是坚持厉行节约精神，减少了费用支出；二是项目支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出1670.44万元，主要用于以下方面：**社会保障和就业（类）**支出108.41万元，占6.5%；**卫生健康（类）**支出34.44万元，占2.1%；**住房保障（类）**支出1527.59万元，占91.4%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为1844.25万元，支出决算为1670.44万元，完成年初预算的90.6%。决算数小于预算数的主要原因：一是坚持厉行节约精神，减少了费用支出；二是项目支出减少。其中：基本支出946.17万元，占56.6%；项目支出724.27万元，占43.4%。具体情况如下：

1. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为68.11万元，支出决算为70.61万元，完成年初预算的103.7%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动及基数调整。

2. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为34.06万元，支出决算为35.31万元，完成年初预算的103.7%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动及基数调整。

3. 社会保障和就业（类）其他社会保障和就业支出

（款）其他社会保障和就业支出（项）。年初预算为2.41万元，支出决算为2.49万元，完成年初预算的103.3%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动及基数调整。

4. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为23.72万元，支出决算为24.56万元，完成年初预算的103.5%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动及基数调整。

5. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为9.88万元，支出决算为9.88万元，完成年初预算100%。

6. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为59.41万元，支出决算为59.41万元，完成年初预算100%。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）提租补贴（项）。年初预算为16.99万元，支出决算为17.6万元，完成年初预算的103.6%，决算数大于预算数的主要原因是人员变动及基数调整。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）。年初预算为24.76万元，支出决算为24.76万元，完成年初预算100%。

9. 住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）。年初预算为1604.91万元，支出决算为1425.82万元，完成年初预算的88.8%，决算数小于预算数的主要原因是一是坚持厉行节约精神，减少了费用支出；二是项目支出减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度财政拨款基本支出946.17万元，其中：人员经费914.08万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费32.09万元，主要包括：办公费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

淮北市住房公积金管理中心没有政府性基金预算收入，也没有使用政府性基金预算安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

淮北市住房公积金管理中心没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

淮北市住房公积金管理中心为非参照公务员法管理的事业单位，按照财政部门决算机关运行经费的口径，本年度机关运行经费为0。

（二）政府采购支出情况。

2025年度，淮北市住房公积金管理中心政府采购支出总额304.24万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出304.24万元。授予中小企业

合同金额304.24万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额132.49万元，占授予中小企业合同金额的43.5%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占有使用情况。

截至2025年12月31日，淮北市住房公积金管理中心共有车辆3辆，其中：其他用车3辆；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）2台（套）。

（四）关于2025年度绩效评价情况的说明

（1）绩效评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对2025年度纳入部门预算的项目支出全面开展了绩效自评，共8个项目，涉及资金724.27万元。从评价情况看，项目绩效目标明确清晰，可细化量化，各项目除“住房公积金综合服务平台升级”、“密码安全评估及改造”两个项目外均按期完成，达到预期效果。

组织对2025年度部门整体支出开展了绩效自评。评价结果显示，2025年部门整体绩效目标清晰、细化、可衡量，并将2025年度部门重点工作转化为具体项目并设置了项目绩效目标表，项目绩效目标明确清晰，可细化量化；结合部门年度工作任务及相关绩效目标，科学合理编制预算，预算编制与履职目标匹配，编制依据充分完整。本次评价采用百分制，分别从执行、产出、效益和满意度四个方面以及现场有

关情况进行综合量化评分，2025年度本部门整体支出绩效自评得分为98.63分。

组织对公积金信息系统网络维护等1个项目开展了部门评价，共涉及资金162.70万元。以上项目由我部门自行组织开展绩效评价。从评价情况看，项目绩效目标明确清晰，可细化量化，各项目指标均达到年度要求，完成率较好。

我部门无所属单位。

（2）部门决算中项目绩效自评结果。

我部门在2025年度部门决算中反映“公积金信息系统网络维护”项目绩效自评综述和所有项目支出绩效自评表。

公积金信息系统网络维护绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目绩效自评得分为99.93分。全年预算数为163.87万元，执行数为162.7万元，完成预算的99.29%。项目绩效目标完成情况：本项目立项依据充分，立项程序规范，绩效目标设置合理，整体完成情况较好。完成全年综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、安全软件授权、硬件维护、12329客服服务正常运转，社会效益显著。发现的主要问题及原因：无。下一步改进措施：无。

公积金信息系统网络维护项目的《项目支出绩效自评表》。

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称	公积金信息系统网络维护						
主管部门	202-淮北市住房公积金管理中心			实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心		
项目期限	1年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域							
项目资金		年初预	全年预	全年执	分值	执行率	得分

(万元)			算数	算数	行数				
		年度资金总额:	163.87	163.87	162.70	10	99.29%	9.93	
		其中: 本年财政拨款	163.87	163.87	162.7	—			
		专项债券资金	0	0	0	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	实现全年综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、安全软件授权、硬件维护、12329客服服务正常运转。				完成全年综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、安全软件授权、硬件维护、12329客服服务正常运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	运维项目个数		=6个	6个	10	10	
			12329热线坐席数量		=4个	4个	5	5	
			12329热线月平均呼入呼出次数		≥2800次	3233次	5	5	
		质量指标	系统运行事故发生频率		≤5%	0%	5	5	
			12329电话接通率		≥95%	99%	5	5	
			12329热线是否具备7*24小时人工服务能力		是	达成预期指标	5	5	
		时效指标	机房运维周期		每季度至少一次	达成预期指标	5	5	
			12329客服人员工资支付进度		及时	达成预期指标	5	5	
		成本指标	系统运行维护成本		≤1638700元	1627000元	5	5	
	效益指标	经济效益	对避免重复投入运维费用的改善程度		较好	达成预期指标	6	6	
		社会效益	对信息系统可用性及稳定性的改善或提升程度		较高	达成预期指标	6	6	
		生态效益	对减少硬件能耗支出,实现节能减排的影响程度		较好	达成预期指标	6	6	
			12329客服项目对群众跑腿节能减排的影响程度		较好	达成预期指标	6	6	
		可持续影响	对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度		较高	达成预期指标	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥90%	90%	5	5	
			12329客服满意度		≥95%	95%	5	5	
总分						100	99.93		

所有项目绩效自评表详见“附件1：2025年度项目支出绩效自评表”。

（3）部门评价结果。

《2025年度公积金信息系统网络维护项目绩效评价报告》详见“附件2：2025年度公积金信息系统网络维护项目绩效评价报告”。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除财政拨款收入、事业收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、经营收入以外的各项收入。

四、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

五、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、结余分配：指事业单位按照政府会计准则制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余等的金额。

七、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已经完成等产生的结余资金。

八、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用

车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件： 1. 2025年度项目支出绩效自评表
2. 2025年度公积金信息系统网络维护项目绩效评价报告

附件1

2025年度项目支出绩效自评表

项目支出绩效目标公开清单		
序号	项目名称	备注
1	工作运行经费	
2	办公大楼运行费	
3	住房公积金综合服务平台升级	
4	单位劳务保障经费	
5	公积金信息系统网络维护	
6	公积金网络线路租用	
7	密码安全评估及改造	
8	电子资源管理平台二期	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		工作运行经费							
主管部门		202-淮北市住房公积金管理中心			实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心			
项目期限		1年	其中：建设期限			运营期限			
资金投向领域									
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	166.00	166.00	102.40	10	61.68%	6.17	
		其中：本年财政拨款	166	166	102.4	—			
		专项债券资金	0	0	0	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	保障业务大厅为办事职工提供高质量服务，逐步提高宣传力度，增加政策透明度，保证基本工作平稳运行。				定期走访企业及社区进行政策宣传，为全市缴存职工提供高质量服务，各项工作运行良好。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	固定办公电话数量		≥21台	21台	3	3	
			服务缴存职工人次		≥20万人次	20万人次	3	3	
			法律咨询服务次数		≥20次	20次	4	4	
		质量指标	保障业务工作平稳运行。		正常运行	达成预期指标	15	15	
		时效指标	项目完成及时，保障各项住房公积金业务顺利开展。		及时	达成预期指标	15	15	
		成本指标	严格执行政策规章制度，据实支付。		≤166万元	102.4万元	10	10	严格落实厉行节约、过日子要求，从严控制一般性支出，优化日常办公经费使用结构
		效益指标	经济效益	保障公积金业务开展，扩大公积金政策覆盖面。		明显	达成预期指标	8	8
	社会效益		促进公积金事业发展		有利促进	达成预期指标	7	7	

		生态效益	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度	明显	达成预期指标	8	8	
		可持续影响	持续性保障合理住房消费	明显	达成预期指标	7	7	
	满意度指标	服务对象满意度	对公积金工作满意度	≥98百分率	99百分率	10	10	
总分						100	96.17	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			办公大楼运行费							
主管部门			202-淮北市住房公积金管理中心		实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心				
项目期限			1年	其中：建设期限			运营期限			
资金投向领域										
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
			年度资金总额：	70.00	70.00	56.06	10	80.08%	8.01	
			其中：本年财政拨款	70	70	56.06	—			
			专项债券资金	0	0	0	—			
			上年结转资金	0	0	0	—			
			其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标					实际完成情况				
	保障办公楼安全、有序、卫生、节能运行。					办公电梯定时检测，物业费按时缴纳，办公大楼安全运转。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	物业服务面积		≥2218.65平方米	2218.65平方米	2	2		
			车位		≥93个	93个	2	2		
			电梯维护保养		≥1部	1部	2	2		
			办公大楼		≥2个	2个	4	4		
		质量指标	车辆进出车库无障碍，办公楼安全正常运行		正常	达成预期指标	15	15		
		时效指标	按时进行水电维修保养，做好办公楼保洁服务工作		及时	达成预期指标	10	10		
		成本指标	办公楼水电维修等预算据实支付。		≤70万元	56.06万元	15	15	严格落实厉行节约、过紧日子要求，压缩非必要开支，降低水电等办公楼运行成本。	
		效益指标	经济效益	改善或提升办公环境程度。		明显	达成预期指标	7	7	
			社会效益	促进城市整体发展和美观		有力促	达成预	8	8	

		益		进	期指标			
		生态效益	降低环境负荷程度	明显	达成预期指标	7	7	
		可持续影响	提高办公用房可持续性	明显	达成预期指标	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度	员工满意度	≥98百分率	99百分率	10	10	
总分						100	98.01	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			住房公积金综合服务平台升级						
主管部门			202-淮北市住房公积金管理中心		实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心			
项目期限			1年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域									
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	152.00	152.00	35.83	10	23.57%	2.36
			其中：本年财政拨款	152	152	35.83	—		
			专项债券资金	0	0	0	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	实现政务网长三角一体化接口对接、政务网“高效办成一件事”对接、全国住房公积金业务协同平台相关功能对接、贷款业务线上办理、业务申请及退回功能、组合贷款提取、灵活就业人员开户等功能，为住房公积金线上服务集约化提供基础保障。				因预算中2025年综合服务平台升级项目未获省数据局批准，本年度仅完成支付2024年综服升级项目尾款。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	是否完成项目建设规划中的内容数量		=8项	1项	12.5	1.56	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获省数据局批准，本年度仅可完成2024年综合服务平台升级尾款项目1项。
		质量指标	是否完成专家组验收		是	达成预期指标	12.5	12.5	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获省数据局批准，该项仅对2024年

								综合服务 平台升级 项目开展 评分。
		时效指 标	是否按时保质保量	是	达成预 期指标	12.5	12.5	因预算 中 2025年 综合服务 平台升级 项目未获 数据局批 准，该项 仅对 2024年 综合服务 平台升级 项目开展 评分。
		成本指 标	是否在预设成本总量控制 范围内	严格按 照项目 预算执 行，不 得超支 。	达成预 期指标	12.5	12.5	因预算 中 2025年 综合服务 平台升级 项目未获 数据局批 准，该项 仅对 2024年 综合服务 平台升级 项目开展 评分。
	效益指 标	经济效 益	是否节省缴存职工办理成 本	无需到 达现场， 实现办 理，节 约路程 成本	达成预 期指标	7.5	7.5	因预算 中 2025年 综合服务 平台升级 项目未获 数据局批 准，该项 仅对 2024年 综合服务 平台升级 项目开展 评分。
		社会效 益	是否方便缴存职工在线办 理	通过综 合服务 平台各 渠道， 办理房 公积 金各 类业务	达成预 期指标	7.5	7.5	因预算 中 2025年 综合服务 平台升级 项目未获 数据局批 准

								，该项仅对2024年综合服务平台升级项目开展评分。
		生态效益	是否增加纸质材料	无需提供材料复印件，拍照上传即可	达成预期指标	7.5	7.5	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获数据局批准，该项仅对2024年综合服务平台升级项目开展评分。
		可持续影响	是否长期有效	开发完毕后，可一直使用	达成预期指标	7.5	7.5	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获数据局批准，该项仅对2024年综合服务平台升级项目开展评分。
	满意度指标	服务对象满意度	缴存职工是否满意	≥95%	99%	10	10	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获数据局批准，该项仅对2024年综合服务平台升级项目开展评分。
总分						100	81.42	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			单位劳务保障经费						
主管部门			202-淮北市住房公积金管理中心		实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心			
项目期限			1年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域									
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	125.00	125.00	125.00	10	100.00%	10.00
			其中：本年财政拨款	125	125	125	—		
			专项债券资金	0	0	0	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	保障聘用人员薪资福利发放到位，维护职工合法权益，提高工作积极性。					保障聘用人员薪资福利发放到位。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	中心聘用人数		≥15人	15人	10	10	
		质量指标	保障聘用人员合法权益		完全保障	达成预期指标	15	15	
		时效指标	当月工资及时发放		及时	达成预期指标	15	15	
		成本指标	严格执行政策规章制度，据实支付。		≤125万元	125万元	10	10	
	效益指标	经济效益	促进社会经济平稳发展		明显	达成预期指标	7	7	
		社会效益	缓解社会就业压力		有利促进	达成预期指标	8	8	
		生态效益	不造成不良影响		明显	达成预期指标	7	7	
		可持续影响	保障员工综合持续性发展		明显	达成预期指标	8	8	
	满意度指标	服务对象满意度	员工满意度		≥98百分率	99百分率	10	10	
	总分						100	100.00	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			公积金信息系统网络维护						
主管部门			202-淮北市住房公积金管理中心		实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心			
项目期限			1年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域									
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	163.87	163.87	162.70	10	99.29%	9.93
			其中：本年财政拨款	163.87	163.87	162.7	—		
			专项债券资金	0	0	0	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	实现全年综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、安全软件授权、硬件维护、12329客服服务正常运转。					完成全年综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、安全软件授权、硬件维护、12329客服服务正常运转。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	运维项目个数		=6个	6个	10	10	
			12329热线坐席数量		=4个	4个	5	5	
			12329热线月平均呼入呼出次数		≥2800次	3233次	5	5	
		质量指标	系统运行事故发生频率		≤5%	0%	5	5	
			12329电话接通率		≥95%	99%	5	5	
			12329热线是否具备7*24小时人工服务能力		是	达成预期指标	5	5	
		时效指标	机房运维周期		每季度至少一次	达成预期指标	5	5	
			12329客服人员工资支付进度		及时	达成预期指标	5	5	
		成本指标	系统运行维护成本		≤1638700元	1627000元	5	5	
	效益指标	经济效益	对避免重复投入运维费用的改善程度		较好	达成预期指标	6	6	
		社会效益	对信息系统可用性及稳定性的改善或提升程度		较高	达成预期指标	6	6	
		生态效益	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度		较好	达成预期指标	6	6	
			12329客服项目对群众跑		较好	达成预	6	6	

			腿节能减排的影响程度		期指标			
		可持续影响	对保障机构持续稳定运转、持续发挥职能的改善或提升程度	较高	达成预期指标	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	90%	5	5	
			12329客服满意度	≥95%	95%	5	5	
	总分					100	99.93	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		公积金网络线路租用							
主管部门		202-淮北市住房公积金管理中心			实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心			
项目期限		1年	其中：建设期限			运营期限			
资金投向领域									
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额：	78.64	78.64	62.01	10	78.86%	7.89	
		其中：本年财政拨款	78.64	78.64	62.01	—			
		专项债券资金	0	0	0	—			
		上年结转资金	0	0	0	—			
		其他资金	0	0	0	—			
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	按照合同约定完成支付。实现中心互联网线路租用、征信线路租用、12329短信线路租用、科创核心及综服审批线路租用、12329热线专线线路租用、钉钉办公服务维护、12329短信费、网站SLL证书、异地灾备等租用项目稳定运行。				按照合同约定完成支付。实现中心互联网线路租用、征信线路租用、12329短信线路租用、科创核心及综服审批线路租用、12329热线专线线路租用、钉钉办公服务维护、12329短信费、网站SLL证书、异地灾备等租用项目稳定运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	线路租用数量		=9个	9个	20	20	
		质量指标	线路畅通率		≥99%	99%	10	10	
		时效指标	故障修复响应时间		及时	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目总成本		≤786400元	620142.45元	10	10	灾备项目按照合同约定，在合同同期的第四季度进行验收工作后才能支付尾款。
	效益指标	经济效益	对改善数据资源共享机制的影响程度		较高	达成预期指标	5	5	
		社会效益	对提高公共服务能力和效率的改善或提升程度		较高	达成预期指标	10	10	
		生态效益	对减少硬件能耗支出，实现节能减排的影响程度		较高	达成预期指标	5	5	

		可持续影响	对信息系统后续可用性及稳定性的持续影响程度	较高	达成预期指标	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	90%	10	10	
总分						100	97.89	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			密码安全评估及改造						
主管部门			202-淮北市住房公积金管理中心			实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心		
项目期限			2年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域									
项目资金 （万元）				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	35.00	35.00	0.00	10	0.00%	0.00
			其中：本年财政拨款	35	35	0	—		
			专项债券资金	0	0	0	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	根据建设进度完成支付，实现公积金信息系统的密码应用改造和密码应用安全评估。					因预算中2025年综合服务平台升级项目未获省数据局批准，该保障项目无法开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	设备购置采购数量		=2套	0套	20	0	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获省数据局批准，该保障项目无法开展。
		质量指标	设备故障率		≤5%	0%	10	0	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获省数据局批准，该保障项目无法开展。
		时效指标	故障报修响应时间		≤4小时	0小时	10	0	因预算中2025年综合服务平台

								升级项目未获数据局批准，该保障项目无法开展。
		成本指标	项目总成本	≤350000元	0元	10	0	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获数据局批准，该保障项目无法开展。
	效益指标	经济效益	对避免重复投入密码改造费用的改善程度	较好	未完成预期指标且效果较差	6	0	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获数据局批准，该保障项目无法开展。
		社会效益	对中心业务管理水平的提升或影响程度	较好	未完成预期指标且效果较差	6	0	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获数据局批准，该保障项目无法开展。
			对保障各项业务工作正常开展的提升或改善程度	较好	未完成预期指标且效果较差	6	0	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获数据局批准，该保障项目无法开展。
		生态效益	是否影响生态环境	否	未完成预期指标且效果较差	6	0	因预算中2025年综合服务平台

								升级项目未获省数据局批准，该保障项目无法开展。
		可持续影响	对保障数据安全、机构持续稳定运转的改善或提升程度	较高	未完成预期指标且效果较差	6	0	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获省数据局批准，该保障项目无法开展。
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95%	0%	10	0	因预算中2025年综合服务平台升级项目未获省数据局批准，该保障项目无法开展。
总分						100	0.00	

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称			电子资源管理平台二期						
主管部门			202-淮北市住房公积金管理中心		实施单位	202001-淮北市住房公积金管理中心			
项目期限			1年	其中：建设期限			运营期限		
资金投向领域									
项目资金 (万元)				年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
			年度资金总额：	187.35	187.35	180.27	10	96.22%	9.62
			其中：本年财政拨款	187.35	187.35	180.27	—		
			专项债券资金	0	0	0	—		
			上年结转资金	0	0	0	—		
			其他资金	0	0	0	—		
年度总体目标	预期目标					实际完成情况			
	项目建设完成后，如期进行项目验收并支付尾款，实现公积金业务信息全方面材料采集，达成线下柜面业务材料的统一、全面收集的年度总体目标。					项目建设已完成，如期进行项目验收并支付尾款，已实现公积金业务信息全方面材料采集，达成线下柜面业务材料的统一、全面收集的年度总体目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	完成绩效目标申报表中申报的数量		=12项	12项	20	20	
		质量指标	是否全面实现公积金业务线下柜面材料的统一收集		是	达成预期指标	10	10	
		时效指标	是否按时保质保量完成		是	达成预期指标	10	10	
		成本指标	项目成本控制		≤1873500元	1802700元	10	10	
	效益指标	经济效益	是否节省中心材料存储成本		是	达成预期指标	10	10	
		社会效益	是否方便缴存职工在线办理		是	达成预期指标	5	5	
		生态效益	是否减少纸质材料收集		是	达成预期指标	10	10	
		可持续影响	本项目系统、配件是否持续常年使用		是	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度		≥95%	95%	10	10	
总分						100	99.62		

附件 2:

2025 年度住房公积金信息系统网络维护项目绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目概况。

为更好地保障中心系统运行，中心对信息系统开展维护工作，包括：完成全年综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、安全软件授权、硬件维护、12329 客服服务正常运转。

(二) 项目绩效目标。

总体目标：保障中心业务系统运行全过程的准确、高效、安全。

阶段性目标：延长中心设备生命周期，降低故障率，保障中心持续稳定运转，持续发挥职能，提高公共服务能力和效率。

二、绩效评价工作开展情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围。

本次绩效评价目的：提升部门评价质量，保障中心持续稳定运转，提高服务效能，为日后安全运维保障提供经验支撑。

评价对象：淮北市住房公积金信息系统网络维护项目。

评价范围：综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、安全软件授权、硬件维护、12329 客服服务正常运转。

(二) 绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等。

1. 绩效评价原则：根据《关于印发<淮北市预算绩效管理考核

暂行办法>等相关办法的通知》等文件规定，绩效评价指标的确定遵循以下基本原则：科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明。

2. 评价指标体系：以项目决策、过程、产出、效益为评价内容，依据科学公正、统筹兼顾、激励约束、公开透明原则，设计绩效评价指标体系。指标体系共设置 3 个一级指标、9 个二级指标、16 个三级指标。评价指标体系满分为 100 分，其中：产出 50 分、效益 30 分、满意度 10 分、执行 10 分。

3. 评价方法：

本次绩效评价主要采用比较法、公众评判法。

（1）比较法。是指通过实际支出、实施效果等与绩效目标等的比较，综合分析绩效目标实现程度。

（2）服务对象评判法。是指通过对服务对象进行问卷及抽样调查等对财政支出的效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

4. 评价标准

根据《淮北市市直部门预算绩效管理暂行办法》文件，绩效评价标准有以下 4 种：①计划标准。是指以预先制定的目标、计划、预算、定额等数据作为评价的标准。②行业标准。是指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。③历史标准。是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。④财政部门 and 预算部门确认或认可的其他标准。根据住房公积金信息系统网络维护项目实施的实际情况，主要采用第一种标准，即以相关政策文件和中心的绩效目标为标准对住房公积金信息系统网络维护项目的绩效

目标完成度进行评价。

（三）绩效评价工作过程。

1. 成立绩效评价工作组，制定工作实施方案。

2. 召集资金使用部门工作人员讨论绩效评价分工作。此外，通过业务系统网上评价功能，获取服务对象满意度数据资料。

3. 拟定绩效评价指标体系，完成反馈和修改。工作组拟订专项资金绩效评价指标体系，与资金使用部门商讨指标体系，根据反馈意见，修订绩效评价指标体系。

4. 根据评价需要补充新的数据资料。根据修订后的指标体系以及初步评价过程中出现的新问题，工作组与资金使用部门进行交流讨论，进一步搜集绩效评价所需的数据和资料。

5. 全面分析并撰写报告初稿。根据已确定的指标体系，对专项资金的使用情况、使用效益和服务对象满意度进行全面分析，并完成绩效评价报告初稿。

6. 反馈、修改并完成报告终稿。工作组向财务部门提交评价报告初稿，并征询意见，根据意见对初稿进行修改，报财务部门终稿。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

本次绩效评价从决策、过程、产出、效益四个方面分析评价，2025 年度住房公积金信息系统网络维护项目基本完成，达到各项绩效指标要求。

四、绩效评价指标分析（可附表进行分析）

（一）项目决策情况。

根据业务系统及机房设备日常运维实际需要，将综合服务平台运维、互联网+政务服务运维、安全软件授权、硬件维护、12329客服服务正常运转等纳入中心整体运维项目预算。

（二）项目过程情况。

2025 全年，通过公开招标等方式，与各个服务商签订相关协议。保障综合管理系统正常运行、保障各个数据共享平台对接畅通、服务器网络及安全设备硬件维保、安全软件授权/系统/软件特征库升级，以及日常办公电脑及周边维护、维修。

全年按照合同要求完成付款，保障各个环节的正常运行。

（三）项目产出情况。

2025 全年，项目均在合同期内完成，系统运行正常，未出现重大责任事故。

（四）项目效益情况。

中心 2025 年度按计划日常维护信息系统 6 个。实时对信息系统进行维护，服务达标率达成预期，各硬件之间兼容性良好，未出现设备不兼容情况，系统运行事故发生频率在 5%以下，且及时响应处理，未出现重大责任事故。各系统功能均能正常开发、使用，对出现的问题及时处理、避免产生影响，日常维护均合格率 100%，且每季度完成一次机房运维，延长了设备生命周期、降低故障率，减少硬件能耗支出，提升了信息系统后续可用性及稳定性，保障中心业务系统持续稳定运转、持续发挥职能，避免重复建设，各系统运行维护成本均控制在预算以内，为中心正常履职，提升公共服务能力和效率做好基础保障，提高了政府公信力，

保证群众正常业务办理的通畅，提升了缴存单位、职工满意度。

本项目中各个分项通过徽采、询价等方式确定服务提供单位，促进了政务信息公开。

五、主要经验及做法

一是加强组织领导，便于及时发现项目运行中出现的问题并加以改进，严格按照项目管理制度和财务管理制度实施，确保项目规范。二是加强监督，对日常工作加强规范和监督，防止项目执行过程出现偏差。

六、存在问题及原因分析

随着淮北市住房公积金线上线下各项业务服务模式的增加，相应系统建设需求呈多样化趋势，现虽已基本按照要求完成当年项目进度，但随着系统功能的逐渐增加，对公积金系统运维保障的能力要求逐年提高，对于这一点在未来的信息化建设中需进一步加强运维保障。

七、有关建议

进一步加大运维预算保障，做好规划、保障冗余，确保系统服务高效，服务好每一位缴存职工。

八、其他需要说明的问题

无

淮北市住房公积金管理中心

2026 年 4 月 30 日